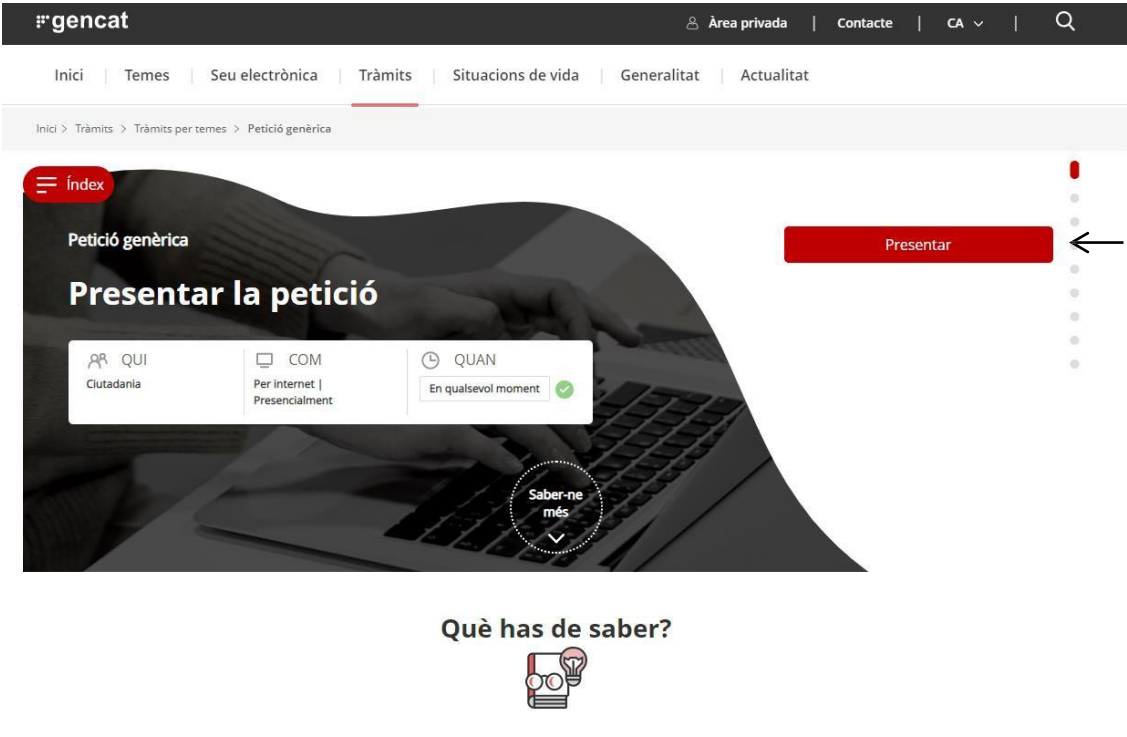


COM TRAMITAR UNA PETICIÓ GENÈRICA

Per tramitar una petició genèrica accediu al següent enllaç:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

1. En la primera pàgina s'hi troba un resum informatiu sobre la petició genèrica: què és, a qui va dirigit, terminis, documentació, requisits, taxes i altres informacions. Per tal de començar a tramitar la petició genèrica, premeu el botó **“Presentar”**.



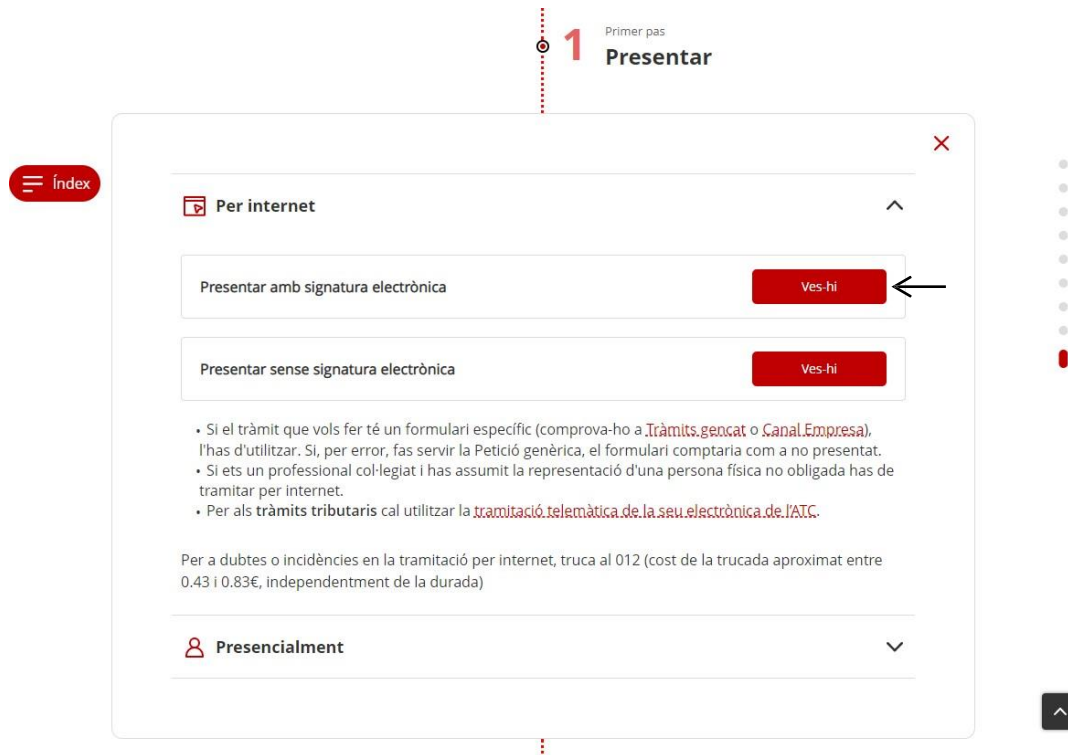
The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Gencat logo and links for 'Àrea privada', 'Contacte', and 'CA'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Inici', 'Temes', 'Seu electrònica', 'Tràmits', 'Situacions de vida', 'Generalitat', and 'Actualitat'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica'. The central part of the page is a large image of a person's hands typing on a laptop. Overlaid on this image is a white box with three sections: 'QUI' (Ciutadania), 'COM' (Per Internet | Presencialment), and 'QUAN' (En qualsevol moment). To the right of the image is a red 'Presentar' button with a white arrow pointing to it. Below the image is a 'Saber-ne més' link with a downward arrow. At the bottom of the page, there is a section titled 'Què has de saber?' with a lightbulb icon.

2. Per començar a tramitar la petició genèrica escolliu: presentar amb signatura electrònica.

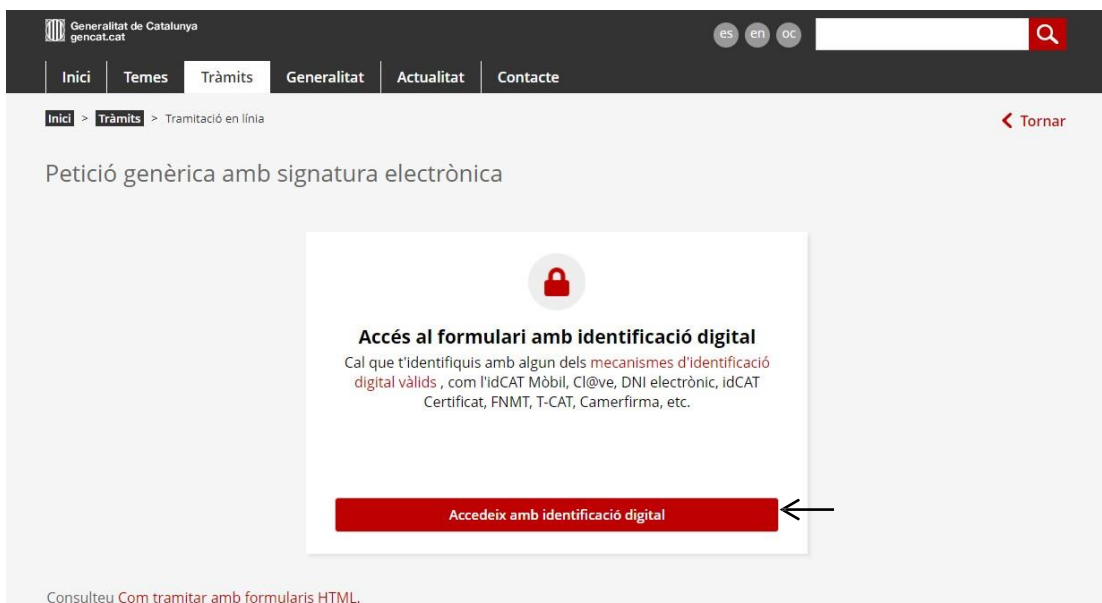
2.1. Presentació de la petició genèrica amb signatura electrònica

Per tal de tramitar la petició genèrica amb signatura electrònica cal que us identifiqueu amb algun dels mecanismes d'identificació digital vàlids, com l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, idCAT Certificat, FNMT, T-CAT, Camerfirma, etc.

2.1.1. En la part inferior de la pantalla, **desplegueu la pestanya “Per internet”** on trobareu l'apartat “Presentar amb signatura electrònica”. **Premeu el botó superior “Vés-hi”**.



2.1.2. Per accedir al formulari, feu clic a “Accedeix amb identificació digital”.



- 2.1.3. **Seleccioneu un sistema d'identificació i accediu amb les vostres dades personals.** En el cas de no disposar de cap d'aquests sistemes, premeu el botó "Dóna'm d'alta" a través de l'idCAT Mòbil.

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Dona'm d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió

- 2.1.4. S'obrirà una nova pestanya amb l'accés directe a Alta a l'idCAT Mòbil. **Escolliu si voleu inscriure-us amb el DNI o amb TIE i CatSalut o Muface i premeu el botó corresponent.**

Per donar-se d'alta a l'idCAT Mòbil a través d'internet necessiteu tenir:

- 16 anys o més
- DNI o TIE (no només el NIE)
- TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/beneficiari de Muface
- Telèfon mòbil

1 → Disposeu de DNI espanyol o permís de residència?

El permís de residència (TIE) és el document físic que acredita la residència legal d'un estranger a Espanya.

- A Tinc DNI espanyol
- B Tinc permís de residència (TIE)
- C No tinc cap d'aquests documents



2 → Disposeu de targeta sanitària de **CatSalut** o **Muface**?

En el cas de la targeta CatSalut, al dors, ha d'incloure el número del codi de barres.

A Sí, disposo d'alguna d'aquestes targetes sanitàries

B No



2.1.5. Introduïu les vostres dades personals i premeu “Valida”.

Validació de la identitat

Cal assegurar-nos que sou qui dieu ser.
Necessitem verificar algunes dades personals:

Número DNI [On ho trobo?](#)

DNI vàlid fins [On ho trobo?](#)
Dia Mes Any (4 dígits)
 Amb validesa PERMANENT

Data naixement
Dia Mes Any (4 dígits)

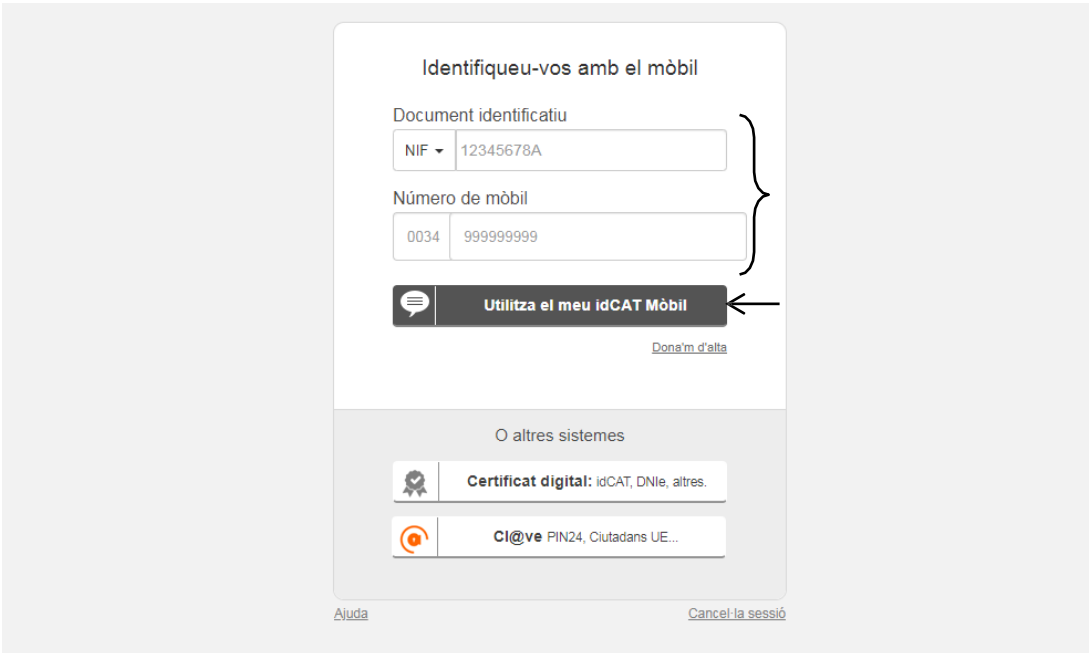
Tinc targeta del CatSalut

Codi de barres targeta [On ho trobo?](#)

Tinc targeta de Muface

Continuar implica que:
Declarau que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

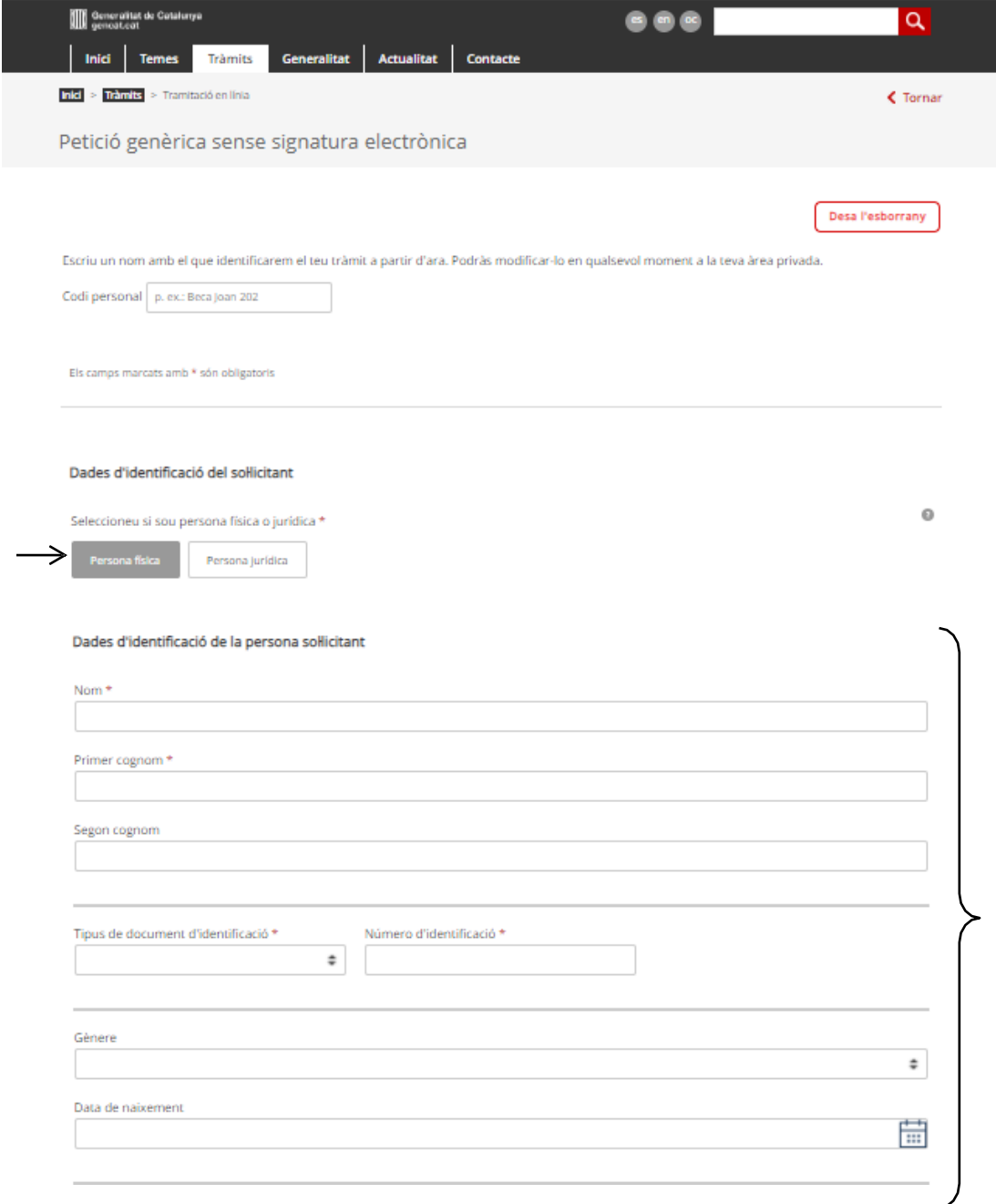
- 2.1.6. Una vegada us hegeu donat d'alta, torneu a la pestanya anterior, **introduïu el vostre DNI/TIE, el vostre número de mòbil i premeu el botó “Utilitza el meu idCAT Mòbil”**.



- 2.1.7. A continuació us arribarà un missatge al vostre telèfon mòbil amb un codi. **Introduïu aquest codi en el següent apartat i premeu “Verifica”**.



- Una vegada heu accedit al formulari, seleccioneu **“Persona física”** en les “Dades d’identificació del sol·licitant”. En els apartats “Dades d’identificació del sol·licitant”, “Dades d’identificació de la persona sol·licitant”, “Dades de contacte” i “Adreça”, **empleneu com a mínim els camps obligatoris** marcats amb un asterisc.



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici | Temes | Tràmits | Generalitat | Actualitat | Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [← Tornar](#)

Petició genèrica sense signatura electrònica

[Desa l'esborrany](#)

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

Dades d'identificació del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *

Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Gènere

Data de naixement

Dades de contacte

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic SMS

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *

Municipi *

4. En el "Motiu de la petició" empleneu els següents camps:

4.1. Assumpte: **Presentació de mèrits_ Borsa de treball HUAV LLEIDA**

4.2. Exposo: **Que estic inscrit/a a la/les categoria/es següents:**

- La/les **categoria/es** a les què està inscrit.

4.3. Sol·licito: **Que inclogueu al meu currículum la següent documentació:**

- Nom dels **mèrits** que presenta.

Exemple:

Assumpte *

Presentació de mèrits_Borsa de treball HUAV LLEIDA

Exposo *

Que estic inscrit/a a la/es categoria/es següents:
-Auxiliar d'infermeria
-Infermeria

Sol·licito *

Que inclogueu al meu currículum la següent documentació:
-Títol Grau en Infermeria
-Curs Soporte Vital Básico


5. En l'apartat de "On va adreçada" heu d'indicar el **destinatari**, que serà **Institut Català de la Salut (ICS)**. Els camps de **tema** i **subtema** els deixa en blanc.


On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari *

Institut Català de la Salut (ICS) 

Tema 

Subtema 


6. **Annexeu els mèrits** que voleu presentar fent clic a "**Adjunta**".

Documentació annexa

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Informació addicional (document I)

.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

Informació addicional (document II)

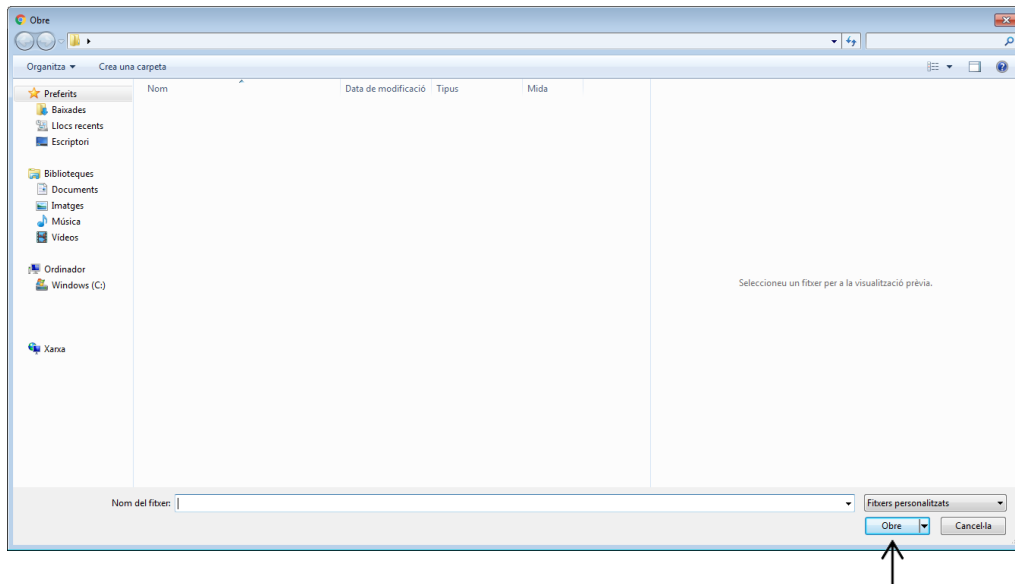
.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

Quan adjunteu els mèrits heu de tenir en compte que:

- Si heu de presentar més de dos mèrits haureu de combinar els arxius, comprimir-los en una carpeta .zip o bé enviar el nombre de peticions genèriques que siguin necessàries.
Important: Si el certificat té una signatura digital no es pot combinar amb altres arxius i, per tant, s'haurà d'enviar de forma individual o en una carpeta comprimida .zip..
- L'arxiu ha d'estar en format pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z.
- La mida màxima del fitxer és de 4.000 kB.

7. Navegueu pel vostre dispositiu (ordinador, tauleta, *smartphone*, etc.), **seleccioneu el fitxer i premeu el botó “Obre”**.



8. Empleneu les “Dades de contacte de la persona sol·licitant”. **Indiqueu com a mínim un mitjà de contacte** (adreça electrònica, telèfon mòbil i/o telèfon fix).

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *

Persona física Persona jurídica

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

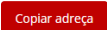
Número d'identificació *

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica *
El camp és obligatori.

9. Copieu l'adreça del sol·licitant.

Si ho desitgeu, podeu copiar les dades de l'adreça del/de la sol·licitant.

 ←

10. Llegiu i accepteu la informació bàsica sobre la protecció de dades.

Protecció de dades

→ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics

Destinatari: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a economia.gencat.cat/drets

Més informació: economia.gencat.cat/serveis-tramits





11. Envieu la petició genèrica.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics

Destinatari: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a economia.gencat.cat/drets

Més informació: economia.gencat.cat/serveis-tramits



→ 